



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante n.º: IRC2997

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 5 de octubre de 2015

Título	Subdirector General del Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES); Coordinador de Desarrollo Económico y Social
Grado	ADG
Número	0438863
Lugar de destino	Roma (Sede)

Resumen de las competencias y funciones

El Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES) de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) aspira a convertirse en centro de excelencia mundial en el suministro de información y análisis pertinentes sobre políticas en apoyo de la consecución de los objetivos estratégicos de la Organización relativos a la erradicación del hambre y la pobreza rural, propiciando al mismo tiempo sistemas agrícolas y alimentarios inclusivos y sostenibles y la resiliencia de los medios de vida. El Departamento analiza las tendencias y las cuestiones sobre políticas relacionadas con la alimentación y la agricultura y mantiene a los Estados Miembros y a la comunidad mundial informados sobre las últimas novedades económicas y sociales en los sectores de la alimentación y la agricultura y sobre sus consecuencias para las políticas. Dirige la labor de la Organización en materia de comercio y mercados relacionados con la alimentación y la agricultura, sistemas alimentarios, políticas de desarrollo agrícola y rural, seguridad alimentaria, nutrición, protección social, cuestiones de género y empoderamiento de la mujer, igualdad, empleo rural, organizaciones rurales, estadísticas, gobernanza y apoyo en materia de políticas. La labor analítica del Departamento fundamenta el apoyo sobre políticas que presta la FAO a los Estados Miembros a fin de lograr los objetivos estratégicos de la Organización, suministrar bienes públicos mundiales pertinentes y asumir otras responsabilidades institucionales establecidas en su mandato. El Departamento apoya la función de la FAO como principal fuente autorizada de normas y métodos así como de datos y estadísticas fiables y oportunos sobre el hambre, la nutrición, la alimentación y la agricultura. Le corresponde realizar el seguimiento del progreso y las perspectivas mundiales relacionados con la erradicación el hambre, la inseguridad alimentaria y la malnutrición, elaborar una serie de publicaciones principales de la FAO, actuar como secretaria del Comité de Problemas de Productos Básicos y del Sistema de información sobre el mercado agrícola (SIMA) del G-20, y prestar asesoramiento sobre los desafíos en materia de gobernanza a los que se enfrenta la Organización.

Como jefe del Departamento, el Subdirector General proporciona liderazgo intelectual y orientación estratégica a fin de lograr la plena obtención de todos los resultados correspondientes a su mandato en la Sede y en las oficinas descentralizadas. Como parte del equipo directivo superior de la FAO, el Subdirector General contribuye a garantizar la coherencia y la calidad de las políticas, los mensajes y la labor de la FAO en las distintas unidades de la Organización y vela por su coherencia con los objetivos y programas institucionales. Asimismo, da ejemplo de una cultura de trabajo positiva, innovadora y productiva en el Departamento y en la Organización. El Subdirector General participa en equipos institucionales para fomentar los objetivos de la Organización y facilita asociaciones estratégicas con organizaciones externas. Más concretamente, el Subdirector General:

- Ayuda y asesora al Director General en todos los asuntos relativos a las políticas u otras cuestiones relacionadas con el mandato del Departamento;
- Actúa como economista y especialista en ciencias sociales principal de la Organización, brindando asesoramiento a esta y a sus órganos rectores y garantizando que las actividades principales de la Organización sean las adecuadas desde una perspectiva económica y social;
- Vela por la recopilación, el análisis y la divulgación de información adecuados y oportunos así como por la elaboración de políticas, estrategias y directrices en los ámbitos de competencia y responsabilidad del Departamento;
- Se encarga de la gestión general de todas las actividades, programas y fuentes de financiación del Departamento;

- Proporciona garantía de la calidad, vela por la obtención de resultados y formula las propuestas sobre el programa de trabajo y presupuesto del Departamento para su consideración por parte del Director General;
- Coordina la planificación y la utilización del presupuesto y los recursos humanos del Departamento en consonancia con el Marco estratégico, el marco de resultados y el programa de trabajo de la Organización;
- Participa en la aplicación de la estrategia de movilización de recursos de la Organización y la respalda;
- Coordina las aportaciones del Departamento a los períodos de sesiones de los órganos rectores de la FAO y realiza un seguimiento de las respuestas del Departamento a las decisiones y recomendaciones atinentes a sus ámbitos de competencia y responsabilidad;
- Actúa como portavoz de la Organización en reuniones interinstitucionales, técnicas y sobre políticas relacionadas con los campos de actividad del Departamento y de la Organización, según corresponda.

Requisitos generales

- Título universitario superior en economía o ciencias sociales conexas (preferible doctorado o equivalente).
- Al menos 15 años de experiencia profesional con responsabilidades crecientes en el análisis económico y social de cuestiones relacionadas con el desarrollo, incluida experiencia sobre el terreno en cuestiones pertinentes para el puesto.
- Liderazgo intelectual y estratégico demostrado en los campos pertinentes e historial acreditado de publicaciones, en particular en revistas revisadas por homólogos.
- Dominio demostrado de enfoques de gestión basada en los resultados y de la gestión de programas y presupuestos para conseguir resultados de gran impacto —y seguir los progresos a tal fin— que respondan a las necesidades de los clientes.
- Amplia experiencia en materia de gestión, motivación, orientación y comunicación con el personal, en el marco de equipos y partes interesadas numerosos, complejos, interdisciplinarios y multiculturales en un contexto internacional.
- Excelentes dotes de comunicación y de representación.
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de al menos uno de los otros idiomas oficiales de la Organización.

Competencias de liderazgo

Enfoque basado en los resultados: Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial. **Comunicación:** Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de conocimientos y mejora continua:** Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.

Remuneración

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: <http://icsc.un.org/>.

Presentación de solicitudes

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org